



Öffentliche Stellenausschreibung

Sie haben Spaß an der Zubereitung kindgerechter Nahrung und an vielseitigen hauswirtschaftlichen Aufgaben, die in einer Kindertageseinrichtung auf Sie warten?

Die Stadt Landsberg hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

„Hauswirtschaftskraft in der Kindertagesstätte“ (m/w/d)

für unsere Einrichtung „Pffifikus“ in Lohnsdorf zu besetzen.

Es handelt sich um eine sachgrundbedingte befristete Teilzeitstelle (20 Std./Woche) im Rahmen einer Krankheitsvertretung der aktuellen Stelleninhaberin. Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 2** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA).

Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie sind für die Vor- und Nachbereitung der Essensversorgung in der Kindertageseinrichtung verantwortlich.
- Sie sind zuständig für die Ausgabe von Speisen und Getränken.
- Helfen Sie uns, sauber zu bleiben – Sie halten die hygienischen Standards im Küchenbereich der Einrichtung ein und reinigen Geschirr und Küchengeräte.
- Sie führen mit Freude hauswirtschaftliche Tätigkeiten in einer Kindertagesstätte der Stadt Landsberg durch.

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfahrung in dem genannten Gebiet bzw. eine hauswirtschaftliche Ausbildung wünschenswert
- Belehrung nach Infektionsschutzgesetz (Gesundheitszeugnis), Nachweis einer gültigen Masernimpfung
- Freude an der Zubereitung von Kleinstkinder- und Kinderkost
- freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- eine Teilzeitstelle (20 Stunden wöchentlich) und Eingruppierung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – **EG 2 TVöD/VKA**, inklusive der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, Betriebsrente, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)

Bewerbungsunterlagen:

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten und gegebenenfalls Referenzen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Die genannten Unterlagen senden Sie bitte an die

Stadt Landsberg
Köthener Straße 2
06188 Landsberg

oder online an: bewerbung@stadt-landsberg.de.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Walter, Tel.: 034602/ 24937 – Mail: bewerbung@stadt-landsberg.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aufwendungen in Verbindung mit der ausgeschriebenen Stelle wie Bewerbungs- und Reisekosten etc. können nicht erstattet werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage: <https://www.stadt-landsberg.de/datenschutzbestimmungen-bewerbungen/>

Landsberg, 22.11.2024

Halfpap
Bürgermeister der Stadt Landsberg